



POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S.

1. OBJETO Y ALCANCE: CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S, establece la presente política de tratamiento de datos personales, con el propósito de proteger el derecho de todas las personas a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información que sobre ellas se almacene en bases de datos y archivos, consagrado en el Artículo 15 de la Constitución Política. Adicionalmente, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Estatutaria 1581 de 2012, reglamentada a través del Decreto 1377 de 2013 y decreto 886 de 2014; CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales y en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra, para tal fin adopta la presente política de protección y tratamiento de datos personales, con el fin de poner en conocimiento de sus clientes y/o titulares de la información y datos personales, los derechos que les asisten por mandato constitucional y legal, sobre el tratamiento de la información, los mecanismos de protección, así como los medios de autorización, corrección, actualización, entre otros.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales el ACRECER S.A.S., como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la entidad hayan suministrado datos personales (en adelante "Titular del dato"). Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE: Es la sociedad CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S; debidamente constituida y registrada en la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, identificada con el NIT. 901.042.249-5; domiciliada en la ciudad de Medellín, en la dirección ubicada en la Calle 2 # 20-50 oficina 607. Los datos de contacto de la sociedad son los siguientes:

Correo Electrónico: info@ascenso.co
Teléfonos: (604) 5944684

3. TRATAMIENTO: Los datos entregados por el titular a CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S., serán compilados, almacenados, consultados y usados por CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. y compartidos, transmitidos, transferidos y puestos en circulación e intercambiados, con terceros, sus entidades filiales, matrices, subordinadas, centrales de información, operadores de información y otros, con las finalidades indicadas en el numeral 4 y 5 del presente documento.

4. FINALIDAD: El TITULAR autoriza a CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S., para utilizar la información con el fin de desarrollar su objeto social y particularmente para los siguientes propósitos:

1. Utilizar, compartir e intercambiar con sus entidades filiales, matrices, aliadas, comerciales, operadores de información, centrales de riesgo y/o con entidades financieras, u otros terceros; su información personal contenida en las bases de datos de la sociedad, con fines de control de riesgos, comerciales, estadísticos, contables, administrativos, de tesorería, facturación, técnicos, para la realización de actividades de mercadeo de sus servicios y publicidad, que conlleven o no al desarrollo de su objeto social.
2. Para recolectar, almacenar, usar y circular los datos personales en su plataforma propia y de terceros, con la finalidad llevar a cabo todo el proceso de estudio, aprobación, desembolso y celebración de los diferentes contratos correspondientes a los productos ofrecidos por CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. Adicionalmente, la autorización se entiende otorgada para realizar las diferentes actividades que vinculen la creación, recepción, ubicación, acceso y preservación de los documentos, contratos, y comunicados suscritos por y para con el titular, con la finalidad de resguardar y recuperar la documentación que se genera.
3. Realizar ante los operadores de información (Experian, Transunion y/o cualquier otra entidad que llegue a manejar bases de datos con los mismos objetivos) la consulta de la información crediticia, así como el reporte de la generación, modificación, extinción, cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones contraídas en favor de CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. o de cualquier tercero con quien se comparta la información y, la utilización indebida de los productos y/o servicios prestados u ofrecidos por la entidad.
4. Para el desarrollo de los procesos de suministro de bienes y servicios requeridos para el desarrollo del objeto social de CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S.
5. Para que contrate con terceros localizados en Colombia o en el exterior, servicios relacionados con el procesamiento de sus datos, quienes para el adecuado desarrollo de sus funciones tendrán que compartir, recolectar, archivar, procesar y transmitir dicha información. En todo caso, las entidades receptoras estarán igualmente sujetas a las mismas obligaciones de confidencialidad en el manejo de la información a que está sujeto CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. con las limitaciones legales impuestas por las leyes aplicables sobre la materia, en la jurisdicción donde ésta se recolecte, archive, procese o transmita.
6. Para ser contactado con fines comerciales y promocionales ya sea sobre los propios servicios y/o productos de CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S., de sus sociedades relacionadas, o de los terceros con los que CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. tenga relaciones comerciales o alianzas, a través de correo, teléfono, celular, correo electrónico o cualquier otro medio conocido o por conocer, a través del cual se le pueda contactar.
7. Para actualizar información y ofrecerle a EL TITULAR los productos, bienes o servicios ofertados por CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. o para buscar el cobro efectivo de los saldos adeudados por este.
8. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S.
9. Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución,

telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc.) para la ejecución de estas.

10. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
11. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
12. Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales en los que EL TITULAR sea parte, relacionada con los productos, servicios, y contenidos de CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S., así como los de las sociedades vinculadas, y para facilitarle el acceso general a la información de estos.
13. Para dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S., en los contratos suscritos.
14. Informar las modificaciones que se presenten en desarrollo del contrato suscrito.
15. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
16. Suministrar la información a terceros con los cuales CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. tenga relación contractual y/o que sea necesario entregársela para el cumplimiento de su objeto social.
17. Cuando EL TITULAR entregue a CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. sus datos con el ánimo de participar en un proceso de selección de personal, los mismos serán utilizados para adelantar el conocimiento del candidato y realizar las validaciones correspondientes durante el proceso de selección. Así mismo, se utilizarán para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas durante la relación contractual, tales como las evaluaciones de desempeño, la participación en eventos institucionales, capacitaciones, encuestas, entre otros.
18. El registro mediante el sistema de video vigilancia con captación de imagen de las personas que se encuentran en las instalaciones de CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. se realiza con el objetivo de velar por la seguridad de la entidad, de los aspirantes a empleo, empleados, contratistas, proveedores generales y de servicios, clientes permanentes y prospecto y en general, de cualquier visitante de las instalaciones de CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. La captación de imagen se realiza previo aviso ubicado en la entrada de las instalaciones de CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. y los datos recolectados son almacenados en servidor propio.
19. CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. recolecta y trata los datos personales mediante el monitoreo de la línea telefónica utilizada por la compañía, los canales digitales y de atención personal, con la finalidad de velar por la seguridad de la sociedad y de brindar una mejor atención y servicio en el desarrollo de su objeto social.
20. Previo al acceso de visitantes a las instalaciones de CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S., ésta podrá requerir por motivos de seguridad, la información del titular en calidad de visitante, con el fin de habilitarlo para acceder a las

instalaciones de la compañía. La persona encargada de la recepción de CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. dejará constancia del correspondiente registro de ingreso en planilla física y/o automatizada.

21. Realizar una adecuada gestión de riesgos que permita atender de manera oportuna y adecuada emergencias que puedan afectar la integridad física de los de los aspirantes a empleo, empleados, contratistas, proveedores generales y de servicios, clientes permanentes y prospectos y en general de cualquier visitante de las instalaciones.
22. Utilizar los comentarios, artículos, fotos, videos y otros contenidos que se publican por los clientes o usuarios en la página de internet, o que se presentan por cualquier otro medio de comunicación de CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S, para la realización de actividades comerciales o de mercadeo de CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S., a través de la página de internet www.ascenso.co, Facebook y otros medios de comunicación y utilizarlos como parte de las campañas comerciales o de mercadeo dirigidas al público en general a través de distintos medios de comunicación.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE RECOLECCIÓN DE DATOS SENSIBLES. Para uso y funcionalidad de CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S., eventualmente podrían recolectarse datos personales de categoría sensibles de las personas con las que se posee relación, sea o no contractual, definidos por la ley 1581 de 2012 como:

“DATOS SENSIBLES. Para los propósitos de la presente ley, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos”.

Los datos sensibles aquí definidos tienen un especial tratamiento y protección, podrá hacerse uso de estos datos sensibles cuando:

1. El Titular o su representante legal, entiéndase quien ejerce la patria potestad, custodia, curaduría y/o tutoría haya dado su autorización explícita, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización. Derecho del titular que se fundamenta en el art. 6 del decreto 1377 de 2013.
2. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular o su representante legal, entiéndase quien ejercer la patria potestad, custodia, curaduría y/o tutoría y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
3. Cuando los datos sean obtenidos válidamente de una entidad de cualquier naturaleza y que por su cuenta y riesgo posea los datos personales, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos

regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.

4. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
5. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

El tratamiento de datos sensibles se sujeta a las condiciones que establece la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, siempre y cuando se obtenga la autorización previa y expresa e informada del Titular de los mismos, la cual será obtenida de forma escrita, por medio físico o digital o grabación magnetofónica, y en consecuencia, deberá quedar el soporte probatorio de la obtención de la autorización, desde el momento mismo del otorgamiento y la posterior consulta.

6. DERECHOS DEL TITULAR: Los derechos del TITULAR de la información son los previstos en la Constitución, en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, reglamenten o adicionen, especialmente los siguientes:

1. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
4. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
6. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
7. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

7. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE: Para atender las peticiones, consultas y reclamos interpuestos por EL TITULAR de la información, con el ánimo de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos y/o revocar la información entregada, CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. pone a disposición del TITULAR las siguientes personas y medios de contacto.

PERSONA CONTACTO: MARIANA ESCOBAR RESTREPO

E-MAIL: info@ascenso.co

TELÉFONO: (604) 5944684

DIRECCIÓN: Calle 2 # 20-50 OFICINA 607

Las solicitudes serán recibidas de forma física, telefónica o por correo electrónico en el horario comprendido entre lunes y viernes de 07:00 a.m. a 17:00 pm.

En caso de que la solicitud no sea presentada directamente por su Titular, el representante y/o apoderado del Titular, debe adjuntar constancia de previa acreditación de la representación o apoderamiento.

8. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS:

El titular de la información tiene derecho a acceder en cualquier momento a los datos suministrados, así como a solicitar la corrección, actualización o supresión, en los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012, dirigiendo una comunicación escrita, enviada de forma física o electrónica a los datos proporcionados en el numeral anterior, en la cual se incluyan los siguientes datos: (i) nombres y apellidos, (ii) domicilio, dirección y teléfono para efectos de notificaciones, (iii) petición en que se concreta la solicitud, (iv) fecha y firma de la persona interesada. Cualquier reclamación que se genere con ocasión de la información entregada, deberá surtir el proceso aquí indicado, debiendo el solicitante describir los hechos que dan lugar a la reclamación, así como adjuntar la documentación que sirva de pruebas de los mismos. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Toda la información concerniente al tratamiento de los datos personales y la presente política, estará a disposición de los titulares en la página web www.acenso.co.

El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

9. OBLIGACIONES DE CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

De conformidad con el artículo 17 de la ley 1581 y el artículo 19 del decreto 1377 de 2013, CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. en su condición de responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales de sus clientes cumplirá con los siguientes deberes:

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data y de petición, es decir, la posibilidad de conocer información que sobre él exista o repose en el banco de datos, y solicitar la actualización o corrección de datos;

2. Garantizar que, en la recolección, tratamiento y circulación de datos, se respetarán los demás derechos consagrados en la ley;
3. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que, de conformidad con lo previsto en la ley, pueden tener acceso a ella;
4. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
5. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
6. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
7. Garantizar que la información que se suministre al encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
8. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
9. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
10. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
11. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
12. Tramitar las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de la información, en los términos señalados en la ley;
13. Adoptar políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
14. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
15. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
16. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
17. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
18. Los demás que se deriven de la Constitución o de la ley.

10. MEDIDAS TOMADAS PARA LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: Con el objetivo de velar por una adecuada gestión de seguridad de la información, CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. realiza un back up diariamente de toda la información de la compañía, conservándola como un respaldo en una plataforma digital de terceros mediante contratos de servicios de almacenamiento y administración de información en nube, con la finalidad de resguardar y recuperar en cualquier momento la documentación que se genera.

CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S se compromete a adoptar las medidas de seguridad impartidas por las Superintendencia de Industria y Comercio acorde artículo

19 del decreto 1377 del 2013 para el tratamiento de datos personales. No obstante, en su proceso de mejora continua CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S., establecerá controles que le permitan, en la medida de lo posible, mitigar riesgos relacionados con la pérdida de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

11. FECHA DE ENTRADA Y PERIODO. La presente política de protección y tratamiento de datos personales modifica cualquier otra que se hubiere expedido con anterioridad y rige a partir del 11 de abril de 2024.

En caso de no estar de acuerdo por razones válidas y que se constituyan en una justa causa con las nuevas políticas de manejo de la información personal, los titulares de la información o sus representantes podrán solicitar a CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S. el retiro de su información a través del medio indicado anteriormente. Sin embargo, no se podrá solicitar el retiro de los datos mientras se mantenga un vínculo de cualquier orden con CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S.

Las bases de datos administradas por CONSTRUCTORA ASCENSO se conservarán indefinidamente, mientras se desarrolle su objeto social y sea necesario asegurar el cumplimiento de las obligaciones de carácter legal, laboral, contable, administrativas, financieras, comerciales, entre otras. En todo caso, los datos podrán ser eliminados en cualquier momento, a solicitud de su titular o las personas autorizadas legalmente para tal fin, en tanto esta solicitud no contraríe una obligación legal o contractual, pactada entre EL TITULAR y CONSTRUCTORA ASCENSO S.A.S.